

Notulen MR

21-12-2011

I. Opening vergadering

- Ron heet Louis Peeters welkom.

II. Vaststelling presentielijst

De volgende personen zijn aanwezig: :Louis Peeters, Ron, Ann, Ria, Truus (notulist) en Ton

III. Goedkeuring van notulen van vorige vergadering

nvt

IV. Mededelingen: geen

V. Invulling directiefunctie:

Louis Peeters is gekomen om met ons de sollicitatieprocedure voor de nieuw te benoemen directeur te bespreken. De mr is voor hem het contact met onze school ivm de sollicitatie.

Hij geeft meteen aan dat het uitgangspunt is om een goede directeur voor onze school te kiezen en niet kost wat kost een directeur te kiezen. Het is altijd mogelijk om eventueel een interim aan te stellen. Het is daarom uiterst belangrijk om een goed profiel op te stellen, omdat dat de maatstaaf zal zijn waaraan een kandidaat getoetst wordt.

Louis merkt nog op dat er momenteel binnen de stichting, miv het nieuwe schooljaar, een directeur boventallig is. Het is een optie met hem voorafgaande aan de sollicitatieprocedure een oriënterend gesprek te hebben.

Louis zal ons de (concept-) sollicitatieprocedure via de mail opsturen.

Daarom zal ik hier slechts puntsgewijs wat besproken aandachtspunten hier noteren:

- Het lijkt het meest zinvol om meteen zowel intern als extern een vacature te plaatsen.
- We moeten samen met onze achterban een profielschets bepalen.
- De werktijdfactor moet bepaald worden, hiervoor zijn zowel de taaklast als ook de financiële last van belang, ook met het oog op de bezuinigingen en het teruglopende leerlingenaantal in de nabije toekomst. Ook het verdelen van de formatie is een belangrijk punt.
- Een directiefunctie bestaat minimaal uit 3 hele dagen. Er zal een overweging moeten worden gemaakt voor welke werktijdfactor we een directievulling willen invullen en of dit een reële optie is.

- In maart moet de sollicitatieprocedure van start gaan, zij mag maximaal twee maanden duren.
- Wij kunnen overwegen hierin in overleg te treden met de school in Boskamp omdat zij ook een procedure opstarten.
- In de sollicitatiecommissie zitten; Louis, een directeur van een andere school (wij mogen hiervoor een voorkeur opgeven), de adjunct indien hij niet zelf solliciteert, minimaal één ouder(meestal uit de mr), minimaal twee teamleden (meestal één uit de mr). Er is een mogelijkheid nog een extra teamlid toe te voegen.
- Het teamlid zit op persoonlijke titel in de sollicitatiecommissie.
- Er zullen waarschijnlijk twee gesprekken en een assessment met de kandidaten zijn. Het eerste gesprek zal strak volgens de profielschets gaan, het tweede zal nav een opdracht/presentatie/casus gaan. Daarna volgt nog een assessment door een extern bureau.
- Uiteindelijk zal er een voordracht aan de mr zijn. De mr zal dan een advies geven. Uiteindelijk moet instemming van de mr volgen.)

VI. Begroting: Er waren een aantal op- en aanmerkingen over de begroting. Ton heeft hierop zijn toelichting gegeven. Een enkel foutje zal nog worden aangepast.

Ron uit zijn twijfels over het tussentijdse cijfermateriaal per september 2011. De gerubriceerde inkomsten en de personele uitgaven wijken sterk af van de 9 maandcijfers die je op basis van de begroting zou verwachten. Zowel inkomsten als personele uitgaven zijn fors hoger. Als de bedragen in de tussentijdse cijfers (9 maanden) worden geëxtrapoleerd naar een heel jaar is er geen aansluiting met de begroting 2011 en de exploitatie 2010.

Ton heeft navraag gedaan bij Louis Zijderveld van het SCOS. Deze geeft aan dat er vanuit gegaan moet worden dat deze cijfers betrouwbaar zijn. Er wordt geen verklaring gegeven voor de afwijkingen. Aangenomen wordt dat de verschillen ontstaan doordat ontvangsten en uitgaven niet lineair over het jaar worden geboekt.

Per saldo is het effect beperkt ten opzichte van de totale exploitatie. Blijft wel een serieus aandachtspunt bij de beoordeling van de daadwerkelijke realisatiecijfers over kalenderjaar 2011. Ook ontbreekt er een post voor de eventuele vervanging van de zonnewering aan de oostzijde van de school. De mr keurt de begroting goed mits bovenstaande aanpassingen zijn gedaan.

VII. GMR Ron geeft aan dat de conceptbegroting eigenlijk veel te laat wordt gemaakt om voldoende tijd te hebben het in de mr te bespreken

en daarna nog grotere aanpassingen te doen. Dit komt doordat OSG de gegevens zo laat aanlevert. Ton zal dit meegeven aan de GMR ter bespreking.

- VIII. **Pestprotocol:** Het pestprotocol krijgt de instemming van de mr.
- IX. **Email mr:** De mr krijgt een eigen e-mailadres. De notulist zal deze beheren. De notulist is tevens degene die de rest van de post namens de mr zal ontvangen en zorg zal dragen dat deze de rest van de mr bereikt. Dit kan ingebracht worden in de vergadering, maar indien nodig ook tussentijds, dit om te voorkomen dat er teveel tijd overheen gaat voor iedereen erop kan anticiperen.
- X. **Schoolplan voor ouders:** Ton zal het aangepaste schoolplan via de mail naar de ouders sturen. Indien technisch mogelijk zal het ook op de website geplaatst worden.
- XI. **Actiepunten**
- Ton neemt contact op met GMR ivm laat aanleveren van gegevens
 - Ton aanpassen begroting
- XII. **Volgende vergadering:** 26 januari om 19.30 op school.
 Vergaderdata en planning komend schooljaar:
 Aanvangstijd 19.30
- 22 november begroting
 - 21 december begroting + gesprek met Louis over de sollicitatieprocedure
 - 26 januari sollicitatieprocedure / vakantierooster continurooster (onder voorbehoud)
 - 26 maart
 - 10 mei formatieplan
 - 28 juni schoolplan

Lopende Actiepunten:

Publicatie schoolplan tbv ouders	zsm	Ton
Het laat aanleveren van gegevens door OSG inbrengen bij de GMR		
Invulling ouderpanel (continurooster-vervolg) kanjertraining Passend onderwijs Verslag directievergadering Arbo nieuwsbrief Mobiliteit		

Functiemix Externe audit Vertrek Louis P Continurooster Werkgelegenheidsbeleid Bijeenkomsten Passend Onderwijs en veranderende schooltijden		
--	--	--

Besluitenlijst

Onderwerp	Besluit	Datum
begroting 2011	Instemming MR	15 -12-2010
Voorstel tariefverhoging TSO	Instemming MR	15-02-2010
Jubilea op schoolniveau	Instemming MR	31-05-2010
Groepsindeling 2010-2011	Instemming MR	31-05-2010
Vakantierooster 2010-2011	Instemming MR	31-05-2010
Reglement tussenschoolse opvang	Instemming MR	31-05-2010
Vakantierooster: vanuit SCOS: alle scholen in Olst gaan mee met Noord	Instemming MR	01-03-2010
Hygiënerapport: ventilatie + medicijnenprotocol	Instemming MR	01-03-2010
Relatie tussen diverse beleidsstukken en ander beleid adhv evaluatie schoolplan	Advies MR	01-03-2010
Lange termijn visie op overblijven	Advies MR	01-03-2010
Instemming met vakantierooster schooljaar 2011-2012 volgens SCOS-richtlijnen	Instemming MR	10-02-2011
Instemming formatieplan 2011-2012	Instemming MR	08-06-2011
Instemming schoolplan 2011-2015	Instemming MR	13-07-2011
Instemming begroting 2011-2012/meerjarenbegroting 2011-2015	Instemming MR	21-12-2011
Instemming pestprotocol	Instemming MR	21-12-2011